

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Орловская средняя общеобразовательная школа-детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым

---

пер. Школьный, 5.  
с. Орловка,  
Раздольненский район  
296251

тел.: 94-425  
e-mail: orlovka-school@razdolnoe.rk.gov.ru

30.08.2023г.

ПРИКАЗ  
с. Орловка

№140

***О создании Совета по питанию***

В соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно –эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 2019 (СП 3.1./2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендациями от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций , от 08.05.2020 года №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, в целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ В.В. Ершова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Т.В. Константинова  
\_\_\_\_\_ А.М. Петислямова  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Ершова

**Состав Совета по питанию  
МБОУ «Орловская школа – детский сад»**

1. Ершова Виктория Владимировна, директор школы
2. Константинова Т.В., заместитель директора по УВР
3. Петислямова А.М., ответственная за питание
4. Ершова Л.Н., родитель
5. Тимошенко М.Н., председатель Управляющего Совета школы,  
родитель
6. Мельникова Елена Николаевна, кладовщик

**Положение о Совете по питанию  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Орловской средней общеобразовательной школы-детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному бюджетному учреждению «Орловской средней общеобразовательной школы – детский сад» Раздольненского района Республики Крым (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- председатель Управляющего Совета школы
- кладовщик,
- ответственный по питанию.
- Председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 2-х недельного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию  
МБОУ «Орловская школа-детский сад»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемые)	Август 2023 года	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2023 года	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2023 года	Отв. по питанию, зам. директора по УВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	Октябрь 2023 года	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета по питанию
10	Провести анкетирование	Март 2024 года	Классные

	участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.		руководители, отв. по питанию
11	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
12	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию